

#### Estimadas familias:

Dentro del programa de actuaciones a desarrollar durante el curso escolar está la matriculación del alumnado para el siguiente año académico, trámite imprescindible para conservar el derecho a la plaza.

El plazo es del 1 al 8 de junio, ambos inclusive.

La tramitación puede realizarse de forma telemática con sobre electrónico (preferentemente), o de forma presencial cumplimentando los impresos disponibles en la página web y en la secretaría del Centro y entregándolos posteriormente en ventanilla en horario de 9:30 a 11:30h

Documentos que deben aportar:

- Sólo alumnado que se inscriben por primera vez :
  - Fotocopia de la hoja del Libro de Familia donde está inscrito el niño/a, pasaporte o cualquier otro documento que acredite la fecha de nacimiento
  - Tres fotografías

En cuanto a las solicitudes de plan de apertura (aula matinal, comedor y actividades extraescolares), les recordamos la importancia de aportar la documentación pertinente.

<u>La bonificación que pudiera corresponder para estos servicios deberá solicitarse</u>

<u>del 1 al 7 de septiembre</u> cumplimentando el Anexo V que estará disponible en la página

web del Centro y en Secretaría.

Las listas provisionales de admitidos en los distintos servicios del Plan de Apertura se publicarán el día 14 de junio y las definitivas el 30 de ese mismo mes.

Los Cheques-libro, que para el próximo año académico corresponde a todos los cursos de E. Primaria, podrán descargarse en punto de recogida del portal "Pasen".

Un saludo

LA DIRECTORA

Fdo: Mónica Poyato Roldán

C/ Pagés del Corro, 88 - 42010 Sevilla Telèfono 955623513 Correa e: 41004289 edu@juntadeandalucia es

## CONSEJERIA DE EDUCACION Y CIENCIA DELEGACION PROVINCIAL

### EQUIPO DE ORIENTACION EDUCATIVA TRIANA - LOS REMEDIOS SEVILLA



#### ENCUESTA ESCOLAR DE SALUD

COLEGIO		
APELLIDOS_NOMBRE		
FECHA NACIMIENTO		
NIVEL EN EL QUE SE MATRICULA		180 200
1PADECE ALGUNA ENFERMEDAD RESPIRATORIA (ASMA,BRONQUITIS) EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	sı 🗆	NO [
2PADECE ALGUNA ENFERMEDAD CARDÍACA EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	sı 🗌	NO
3PADECE ALGUNA ALERGIA EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	SI 🗌	NO
4 ALGUNA ENFERMEDAD ENDOCRINA (DIABETES) EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	sı 🗌	NO [
5PADECE O HA PADECIDO CONVULSIONES EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	sı 🗌	NO [
6PADECE MAREOS O PÉRDIDAS DE CONCIENCIA EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	SI 🗌	NO
7PADECE ALGÚN PROBLEMA DE COLUMNA VERTEBRAL ( DESVIACIONES,ETC) EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	si 🗌	NO [
8PADECE ALGÚN PROBLEMA EN LOS PIES , EN LAS PIERNAS EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	SI 🗌	NO
9PADECE ALGÚN PROBLEMA EN LA PIEL EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	SI 🗌	NO [
10PADECE ALGÚN PROBLEMA DE VISIÓN O AUDICIÓN EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	sī 🗌	NO 🗌
11HA PADECIDO ALGUNA LESIÓN DE IMPORTANCIA EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	sı 🗌	NO 🗌
12SIGUE ALGÚN TRATAMIENTO MÉDICO EN CASO AFIRMATIVO EXPLICAR	sı 🗌	NO 🗌
OBSERVACIONES		to the same of the
(Autorizo a la Dirección del Centro a facilitar estos datos a los tutores en caso	necesario)	

(Si en algún momento del curso escolar su hijo/a sufriese alguna dolencia o enfermedad, o variación en la actual, ruego nos lo comunique por escrito, indicando dicha enfermedad y las recomendaciones y tratamiento que el Médico haya indicado.)

c/ San José de Calasanz nº 1(41010) - SEVILLA

FECHA/FIRMA: PADRE/MADRE/TUTOR:

Tfno. 955.624.605 nº Corp.: 399.605 - Fax: 955.624.606 Correo E: 41080191.edu@juntadeandalucia.es

## INFORMACIÓN DE INTERÉS SOBRE EL AMPA

#### ¿Qué es un AMPA?

El AMPA (Asociación de Madres y Padres del Alumnado) es una entidad sin ánimo de lucro a la que pueden asociarse voluntariamente todos los padres, madres y/o tutores que tengan hijos e hijas matriculados en el centro.

### ¿Qué hace un AMPA?

- Defender los intereses de los padres, madres y/o tutores de los alumnos y alumnas.
- Asesorar, orientar y ayudar a los padres, madres y/o tutores de alumnos y alumnas en la defensa y ejercicio de los derechos de sus hijos e hijas y en el mejor cumplimiento de sus deberes.
- Promover que las autoridades competentes adopten medidas para la permanente mejora de la educación del alumnado y del centro educativo.
- Representar a los padres, madres y/o tutores de alumnos y alumnas y desarrollar actividades formativas dirigidas tanto a los familiares como al alumnado.

#### ¿Por qué asociarse a nuestra AMPA?

El AMPA Altozano reúne a los padres, madres y tutores legales del alumnado del CEIP San Jacinto para participar e intervenir en las decisiones y tomar conciencia de la necesidad de ejercer nuestros derechos. La participación de los socios y socias en la asociación tiene carácter voluntario y gratuito.

Asociarse nos brinda la oportunidad de intercambiar opiniones y experiencias, debatir y elaborar propuestas, organizar actividades y funcionar en equipo, así como la de apoyar al centro en sus necesidades más inmediatas.

#### Derechos de los socios y socias

- Participar con su voz y voto en las Asambleas Generales.
- Elegir y ser elegidos o elegidas para cargos directivos.
- Proponer por escrito a órganos de gobierno quejas de la Asociación y sus Actividades.

#### Acciones en las que el AMPA ha tomado partido en cursos anteriores

- Representación en el Consejo de Participación Ciudadana del Distrito Triana.
- Reuniones de Consejo Escolar y Comisión de Escolarización de Triana.
- Presentación de proyecto para el Plan Mejora Tu Barrio del Distrito Triana de 41.000€ para el arreglo del patio delantero, fuente accesible y protecciones para los postes de los toldos (concedido) y 60.000€ para pintar el colegio (solicitud en trámite).
- Gestión del Aula de Mediodía.
- Compra de material para el centro, como por ejemplo una Pizarra Digital para la biblioteca o libros.
- Colaboración con el centro en la celebración de festividades: Día de Andalucía, Navidad, etc.
- Colaboración en la ejecución del Proyecto "Mi Huerto Escolar".
- Participación en iniciativas privadas (IKEA, Amazon, etc.).
- Talleres de " Habilidades sociales" o " La música en la escuela".
- Proyecto Triana es Pura Ciencia.
- Proyecto de "Triana es Puro Teatro".

### Información de interés sobre el Aula de Mediodía

El Aula de Mediodía es un servicio encaminado a mejorar la conciliación de la vida familiar y laboral. Se trata de un aula que acoge y atiende a los niños y niñas del centro en horario de 14 a 15 horas, hasta que sus familias los puedan recoger del centro. Desde nuestra AMPA se ha solicitado este servicio y estamos a la espera de una respuesta por parte de la delegación de Educación, para poder ofrecerlo. Este servicio para el curso escolar 2023/24 tendrá un precio por cada menor inscrito de 25 euros/mes o 3 euros/día para los socios y las socias del AMPA y de 30 euros/mes o 5 euros/día para los no asociados.

## FICHA DE INSCRIPCIÓN AMPA ALTOZANO (2023-2024)

Se ruega rellenar el documento en mayúsculas.

MADRE /	PADRE / TUTORA / TUTOR	
APELLIDOS	NOMBRE	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO:		
Autorizo a recibir notificaciones propi electrónico. <i>Marcar con una X</i> .	as del AMPA e información de i	nterés a través de correo
A	LUMNA / ALUMNO	
APELLIDOS	NOMBRE	CURSO+LETRA
Marca con una X si estás interesad	<mark>ULA DE MEDIO DÍA</mark> lo/a en inscribir a tu hijo / hija / l detalles del aula del medio día	
SÍ, ME INTERESA	:Nº DE NIÑAS/NIÑOS:_	
MPORTE: 20 € (VEINTE EUROS) CONCE	<del>Formas de Pago</del> E <b>PTO</b> : AMPA 23/24 + TU TELÉI	FONO (para identificarte)
ECHA DE PAGO://		
FORMA DE PAGO: marca con una X la fo FRANSFERENCIA / INGRESO EN CUENT	TA: CAIXABANK: ES32-2	100-1707-52-0200047644
BIZUM AL PRESIDENTE DEL AMPA:	TELÉFONO: 611 588	570, JOSE CARLOS A. A
EFECTIVO: Puedes adjuntar el justificante a la ficha y e		
accanearlo y mandarlo a la dirección de l	arroa alactránica: amagaltazar	nocaniacinto@amail.com

## ANEXO I SOLICITUD PARA CURSAR LA ENSEÑANZA DE RELIGIÓN

D/D <sup>a</sup> como paure, maure
o tutor/a legal del alumno/a o como
alumno/a (si el/la solicitante es mayor de edad) del curso de (indicar
etapa educativa) acogiéndose a lo establecido en la normativa por la que se establecen las
enseñanzas de la educación infantil, de la educación primaria, de la educación secundaria
obligatoria o del bachillerato (según proceda), en desarrollo de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de
mayo, de Educación.
SOLICITA:
Cursar a partir del curso escolar 20/, mientras no modifique expresamente esta decisión,
la siguiente enseñanza:
Religión católica Religión evangélica Religión islámica Religión judía Atención educativa alternativa a la Religión
(Marcar con una X la opción deseada)
En de de de de
Fdo.:
SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO

## JUNTA DE ANDALUCIA

## CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL (Código procedi	miento: 2435)
	ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QU CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESI REALIZAR LA MATRÍCULA.
Nº Matricula	NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS.
17 Fried Poul Community and South State Community	ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
	ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN D LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA L PERSONA FIRMANTE.
1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA	Value of the second of the sec
PRIMER APELLIDO SEGUN FECHA DE NACIMIENTO DÍA MES AÑO Nº DE HERMANOS/AS DNI/NIE	IDO APELLIDO NOMBRE SEXO TELÉFONO V M NACIONALIDAD
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA. Y NÚMERO MUNIC	(Marque con una X) CIPIO CÓDIGO POSTAL PROVINCIA
CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO	
atribuida su guardia y custodia) PELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1	RDA Y CUSTODIA (Con quiénes conviva el alumno/a y lengal
ELÉFONO DE CONTACTO: CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):
PELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2 ELÉFONO DE CONTACTO: CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO:	RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal):
ELECTION DE COMMOTO.	NEED TO THE PROPERTY OF THE PR
3 DATOS DE MATRÍCULA	
CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA MUNICIPIO	CÓDIGO
CURSO EN EL QUE SE MATRICULA	
SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL  3 AÑOS 4 AÑOS 5 AÑOS (Marcar lo elegido con una X)	
Firma de la persona que ostenta su guarda y custodia:	El/la Funcionario/a:
echa:	(Sello del centro docente)
R/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE	
	(Denominación del centro docenie)
ódigo Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:	

## JUNTA DE ANDALUCIA

#### CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE

MATRÍCULA EDUCACIÓN PRIMARIA (Código procedimiento: 2435) ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE À LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA. NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBREADOS. N° Matricula 图题题题图图 ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CYARA. ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA FIRMANTE. DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NOMBRE FECHA DE NACIMIENTO SEXO DÍA AÑO Nº DE HERMANOS/AS V M NACIONALIDAD (Marque con una X) DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVDA, Y NÚMERO **MUNICIPIO** CÓDIGO POSTAL **PROVINCIA** CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO DATOS DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDA Y CUSTODIA (Con quiénes conviva el alumno/a y tengan atribuida su guardia y custodia) APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 1 DNI/NIE TELÉFONO DE CONTACTO: CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal): APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA GUARDADORA 2 DNI/NIE TITI TELÉFONO DE CONTACTO: CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO: RELACIÓN FAMILIAR (padre, madre o tutor/a legal): **DATOS DE MATRÍCULA** CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA MUNICIPIO CÓDIGO CURSO EN EL QUE SE MATRICULA **EDUCACIÓN PRIMARIA** 30 40 60 (Marcar lo elegido con una X) El/la Funcionario/a: Firma de la persona que ostenta su guarda y custodia: (Sello del centro docente) Fecha: SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE (Denominación del centro docente) Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: NOTA: Para la primera matricula del alumnado en el centro docente se aportará documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a.

## C.E.I.P. SAN JACINTO SEVILLA

Fotografía

## FICHA DEL ALUMNO/A

Apellidos		Nombre	-	Curso
Fecha de nacimiento		Lugar		
País		Nacionalidad		
Nombre y apellidos o	del padre/tu	itor		
D.N.I				ě
Nombre y apellidos o	de la madre	/tutora		and the second s
D.N.I.				,
Domicilio Localid			lidad	C.P
(si el alumno/a tiene	otro domic	ilio, escríbalo por	detrás)	
Teléfonos:				
madre:	<u> </u>	padre:		
Otros:	1	/	/	
Correo electrónico:_				-
Religión Ca	tólica		Valores	Sociales y Cívicos

## C.E.I.P. SAN JACINTO SEVILLA

Fotografía

## FICHA DEL ALUMNO/A

Apellidos		Nombre		Curso
Fecha de nacimiento	)	Lugar		
País		Nacionalidad		
Nombre y apellidos	del padre/f	tutor		unt-granica and an article
D.N.I.				
Nombre y apellidos	de la madr	re/tutora		
D.N.I.				
Domicilio		Local	idad	C.P
(si el alumno/a tiene	otro domi	cilio, escríbalo por	detrás)	
Teléfonos:				
madre:	_/	padre:	/_	
Otros:	1	/	1	
Correo electrónico:_				
Religión Ca	ıtólica		Valores	Sociales y Cívicos



# SERVICIO DE AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES. (Código procedimiento: 5583 - 10459)

1	DATO	S DEL ALUI	WNO O	DE LA ALU	IMNA SOLICI	TANTE						
PRIMER AF	PELLIDO	):	18			SEGUND	O APELLID	D:				
NOMBRE:	SEXO: DNI/NIE: FECHA DE NACIMIENTO:											
DOMICILIO TIPO DE VÍ	17	NOMBRE DE	LA VÍA:									
NÚMERO:		LETRA:	KM	en la via:	N LA VÍA: BLOQUE:		PORTAL: ESCALERA: PLANTA: P			PUERTA:		
ENTIDAD D	E POBL	ACIÓN:	ÓN: MUNICIP				PROVINCIA: PAÍS: CÓD.		PROVINCIA:		CÓD. POS	TAL:
NÚMERO T	ELÉFON	IO: NÚMERO	MÓVIL:	CORREO	ELECTRÓNICO:							
APELLIDOS	Y NOM	BRE DE LA PE	ERSONA R	EPRESENTA	NTE LEGAL DEL	ALUMNO/A M	ENOR DE E	DAD:	SEXO:	DNI/NIE:		
NÚMERO T	ELĖFON	O: NÚMERO	MÓVIL:	CORREO	ELECTRÓNICO:							
		1										
2 I	DATOS	DEL CENT	ro Do	CENTE PÚ	BLICO DOND	E ESTÁ MA	TRICULA	DO/A EN E		/		
CENTRO:								CODIGO	):			
LOCALIDAD	):	The state of the s					PROVINCIA	i l				
ETAPA:					HILL			CURSO				
3 /	AIII A E	MATINAL										
Marcar la o			Me	s completo [	T Dis	as aislados I	unes 🗍	Martes	Miércoles 🗍 Ju	ieves 🗍 Vie	ernes	
Meses de u			Sept.	Oct.		ic. Ene.				_ =	Jun.	
	i alumni úblico a l alumni juienes inposibili ina de la studios i alumno I alumno	o o la alumna ntes del inicio o o la alumna ostentan la g idad de atende as personas qu conducentes e o o la alumna	es usuar de la jorn se encuer guarda y erlo en el l ue ostenta una titula ha sido us tiene algú	io/a del sen nada lectiva. ntra bajo la tr custodia del horario del a no la guardia ación acadén suario/a del in hermano	utela o guarda de alumno o alum ula matinal. y custodia del a nice oficiel que ju servicio de aula r	te escolar y la la Administración a realizan u lumno o alumrustifica la impormatinal en el cona solicitado el	gestión del ción de la J na activida na realiza u cibilidad de urso anterio servicio de	mismo deten unta de Andal d laboral o p na actividad la atenderio en or. aula matinal	mina su incorpora ucia. profesional remui aboral o profesion el horario del aula (cumplimentar la	nerada que ji nal remunerad a matinal.	ustifica la	
3						The same property				W	1	
						W00000 E2					]	
									Hill Control of the C		]	

4 COMEDOR ESCOLAR	
Marcar la opción deseada: Mes completo Días alsiados Lunes Martes Miércoles Jueves Días alsiados Lunes Martes Miércoles Jueves Días alsiados Lunes Martes Miércoles Miércoles Días alsiados Días alsia	Viernes [
Meses de uso del servicio: Sept. 🗌 Oct. 🗌 Nov. 🦳 Dic. 🗌 Ene. 🗌 Feb. 🗍 Mar. 🗌 Abr. 🗌 May. 🗌	Jun.
A efectos de adjudicación de plazas, declara las siguientes circunstancias (marcar con una X lo que proceda):	
El alumno o la alumna está obligado/a a desplazarse fuera de su localidad de residencia por inexistencia en la misma de la el correspondiente, tiene jornada escolar de mañana y tarde y no dispone del servicio de transporte a mediodía, o bien, teniend fectiva de mañana, su incorporación al vehículo autorizado para dicho servicio sólo puede tener lugar transcurrido un plazo desde la finalización del horario lectivo.  El alumno o la alumna se encuentra en situación de dificultad social extrema o riesgo de exclusión o bajo la tutela o guarda tración de la Junta de Andalucía, o es hijo/a de mujer atendida en centros de acogida para mujeres victimas de la violencia de	o solo jornac de 30 minuto de la Admini
las victimas de terrorismo.  Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna realizan una actividad laboral o profesional remunerada q imposibilidad de atenderio en el horario del comedor escolar.	
Quienes ostentan la guarda y custodia del alumno o alumna se encuentran en situación de dependencia.	
Una de las personas que ostentan la guardía y custodia del alumno o alumna realiza una actividad laboral o profesional remun estudios conducentes a una titulación académica oficial que justifica la imposibilidad de atenderlo en el horario del comedor escribilidad.	erada o curs olar.
El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de comedor escolar en el curso anterior.	
El alumno o la alumna tiene algún hermano o hermana que ha solicitado el servicio de comedor escolar (cumplimentar la siguidos datos de los hermanos/as)	ente tabla co
NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA HERMANO/A	
	-
5 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	
Indicar por orden de preferencia las actividades extraescolares en las que desea participar, de las ofertadas por el centro.	
3.	
24	
A efectos de adjudicación de plazas, declara la siguiente circunstancia (marcar con una X si procede):	
El alumno o la alumna ha sido usuario/a del servicio de actividades extraescolares en el curso anterior.	
6 ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS	
Los datos declarados se justifican adjuntando la documentación que se recoga en la presente solicitud (marcar con una X lo que proceda	):
ACREDITACIÓN DE LA GUARDIA Y CUSTODIA EJERCIDA POR SOLO UNO DE LOS REPRESENTANTES LEGALES.	
ACREDITACIÓN DE LA ACTIVIDAD LABORAL O PROFESIONAL DE LAS PERSONAS QUE OSTENTAN LA GUARDIA Y CALUMONO/A.	ustodia di
<ul> <li>□ ACREDITACIÓN DE CURSAR ESTUDIOS CONDUCENTES A TITULACIÓN ACADÉMICA OFICIAL.</li> <li>□ ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DIFICULTAD SOCIAL EXTREMA O RIESGO DE EXCLUSIÓN.</li> </ul>	
- A THE REPORT OF THE PROPERTY	
- Control of the cont	
ACREDITACIÓN DE HIJO/A DE MUJERES VICTIMAS DE LA VIOLENCIA DE GENERO.  ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE VÍCTIMA DE TERRORISMO.	
ACREDITACIÓN DE SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.	
ACREDITACIÓN DE PERTENECER A FAMILIA MONOPARENTAL.	
AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA	
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sautorizo al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se  Documento  Consejería/Agencia y Órgano  Consejería/Agencia y Órgano  O presentación  Procedimiento en el que se o presentación	emitió o en el
1	
2	
3	

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

CÓDIGO IDENTIFIC	CATIVO				
6 ACRED	ITACIÓN DE LAS (	CIRCUNSTANCIAS DECL	ARADAS (	Continuación)	
		ER DE OTRAS ADMINISTRACIO			
mismos:	gestor para que pueda umento	a recabar de otras Administración Administración Pública y		Fecha de emisión o presentación	eumentos o la información contenida en l Procedimiento en el que se emitió o en e que se presentó
3 4 5					
AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF	BANCARIOS				
IBAN:	/_		/_	/_	
Domicilio:					
Localidad:		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	rovincia:		Código Postal:
D/Dña.: como persona que o los datos que figuran	stenta la guardia y cu en la presente solicitu	stodia del alumno o de la alum d, así como en la documentaci	na solicitan ón que se a	, con DNI te, <b>DECLARA</b> , bajo s compaña.	I/NIE con tu expresa responsabilidad, que son ciert
	EnLA PERS	ONA QUE OSTENTA LA GUARD	A Y CUSTO		de
	Fdo.:				
AND THE PERSON NAMED IN COLUMN TO A PARTY.	omún de Unidades	OCENTE PÚBLICO Orgánicas y Oficinas:	Ш		
n cumplimiento de lo di ) El Responsable del tra Torretriana. Isla de la ) Podrá contactar con el l Los datos personales extraescolares, y gos encuentra en la LEY 1 ) Puede usta el ejercer s información adicional.	spuesto en el Regiament tamiento de sus datos pi Cartuja. 41092 - Sevilla. 1/la Delegado/a de Prote que nos proporciona stión de proyectos para 17/2007, DE 10 DE DICIE sus derechos de acceso,	cción de Datos en la dirección elec con necesarios para la Admisión la utilización de las instalaciones EMBRE, DE EDUCACIÓN DE ANDA rectificación, supresión, portabilida	le Planificació trónica dpd.co en los Servic de los centro LUCÍA. ad de sus da	in y Centros, cuya direcc ed@juntadeandalucia.es ios Complementarios do os docentes públicos fu tos, y la limitación u opo	ión es C/ Juan Antonio de Vizarrón s/n. Edifici e aula matinal, comedor escolar y actividade era del horario escolar, cuya base jurídica s osición a su tratamiento, como se explica en la disponible en la siguiente dirección electrónica